



# Programa Anual DE TRABAJO **2026**

COMISIÓN DE  
**FISCALIZACIÓN**

|                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| GLOSARIO .....                                                                                                                                                                                                                            | 3  |
| INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN .....                                                                                                                                                                                                          | 4  |
| PRESENTACIÓN .....                                                                                                                                                                                                                        | 5  |
| MARCO NORMATIVO .....                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 .....                                                                                                                                                                                                      | 7  |
| A. Justificación .....                                                                                                                                                                                                                    | 7  |
| B. Objetivo General .....                                                                                                                                                                                                                 | 8  |
| C. Cronograma de ejecución de las actividades y líneas de acción .....                                                                                                                                                                    | 9  |
| Actividad 1. Supervisar y dar seguimiento, a la fiscalización del informe respecto del origen y destino de los recursos de la Agrupación Política Estatal, correspondiente al ejercicio 2025. ..                                          | 9  |
| Actividad 2. Dar seguimiento a las consultas que realicen o soliciten los Sujetos Obligados, de ser el caso y coadyuvando en la definición de los criterios de fiscalización. ....                                                        | 10 |
| Actividad 3. Analizar y aprobar, en su caso, los proyectos de resolución respecto de las quejas y procedimientos sancionadores oficiosos en materia de Fiscalización. ....                                                                | 10 |
| Actividad 4. Actualizar la normativa que regula la fiscalización de los sujetos obligados. ..                                                                                                                                             | 11 |
| Actividad 5. Supervisar el cumplimiento a las obligaciones en materia de Archivo y Transparencia y acceso a la información pública. ....                                                                                                  | 11 |
| Actividad 6. Seguimiento a las funciones de la Secretaría Técnica de la Comisión. ....                                                                                                                                                    | 12 |
| Actividad 7. Supervisión y vigilancia a la interventoría encargada de los procedimientos de liquidación de los otrora Partidos Políticos locales en Michoacán. ....                                                                       | 13 |
| Actividad 8. Procedimientos de disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas para el registro de Candidaturas Independientes en el pasado Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024 en el Estado de Michoacán. .... | 14 |
| Actividad 9. Procedimiento de disolución y liquidación de la otrora Agrupación Política Estatal denominada: Democracia en libertad Michoacán. ....                                                                                        | 14 |
| Actividad 10. Seguimiento de las actividades de la Coordinación. ....                                                                                                                                                                     | 14 |
| D. Programación de las sesiones para el periodo del 01 de noviembre del 2025 al 31 de agosto del 2026. ....                                                                                                                               | 15 |



## GLOSARIO

|                                  |                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código Electoral:</b>         | Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo.                                                        |
| <b>Comisión:</b>                 | Comisión de Fiscalización.                                                                                 |
| <b>Consejo General:</b>          | Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán.                                                      |
| <b>Coordinación:</b>             | Coordinación de Fiscalización.                                                                             |
| <b>Instituto:</b>                | Instituto Electoral de Michoacán.                                                                          |
| <b>INE:</b>                      | Instituto Nacional Electoral.                                                                              |
| <b>PAT:</b>                      | Programa Anual de Trabajo.                                                                                 |
| <b>POA:</b>                      | Programa Operativo Anual.                                                                                  |
| <b>Reglamento de Comisiones:</b> | Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán. |
| <b>Reglamento Interior:</b>      | Reglamento Interior del Instituto Electoral de Michoacán.                                                  |

### INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN

En Sesión Ordinaria de 27 de agosto de 2025, el Consejo General aprobó el acuerdo IEM-CG-138/2025, mediante el cual la integración de la Comisión quedó de la siguiente manera:



**C.P. CLAUDIA MARCELA  
CARREÑO MENDOZA**  
Consejera Electoral y presidenta  
de la Comisión de  
Fiscalización



**MTRO. JUAN ADOLFO MONTIEL  
HERNÁNDEZ**  
Consejero Electoral e Integrante de la  
Comisión de Fiscalización



**LICDA. CAROL BERENICE ARELLANO  
RANGEL**  
Consejera Electoral e  
Integrante de la Comisión de Fiscalización



**MTRA. MAGALY MEDINA  
AGUILAR**  
Secretaria Técnica  
de la Comisión de Fiscalización

*Ce*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

## PRESENTACIÓN

La Comisión lleva a cabo la tarea fundamental de vigilar y dar seguimiento a las actividades que realiza la Coordinación, en cuanto órgano técnico del Consejo General, que tiene a su cargo entre otras diversas funciones, la recepción y revisión integral de los informes que presenten los sujetos obligados en la materia, respecto del origen, monto, destino y aplicación del financiamiento que reciban para el desarrollo de sus actividades, conforme a la legislación en la materia.

Aunado a ser el área responsable de los procedimientos de liquidación de los partidos políticos locales y agrupaciones políticas estatales que pierdan su registro ante este Instituto, y de dar el seguimiento a la disolución y liquidación de las asociaciones civiles que se constituyen con la finalidad de postular candidaturas independientes en los procesos electorales locales en el Estado.

En esta tesitura, el PAT 2026, que se presenta es un instrumento de planificación que contiene la proyección de actividades de la Comisión para el ejercicio citado, a través del cual se establecen los objetivos generales, las líneas de acción, cronograma de ejecución y el seguimiento que se dará a los trabajos de la Coordinación durante dicho periodo.

En este tenor de ideas, las líneas de acciones programadas, están encaminadas al cumplimiento de las actividades, objetivos y metas concretas a desarrollar por la Comisión en el ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias, como son: el análisis, discusión y aprobación de los dictámenes, proyectos de acuerdo o resolución, así como los informes que deban ser presentados al Consejo General, en materia de fiscalización de los sujetos obligados; fungir como instancia permanente de recepción de información sobre las actividades que realiza la Coordinación; vigilar y dar seguimiento a las actividades de las áreas vinculadas y tomar las decisiones conducentes para su buen desempeño; formular



recomendaciones y sugerir directrices en la materia a la Coordinación; y entre otras, presentar al Consejo General por conducto de su Presidencia, las propuestas de reforma que se formulen respecto a los Reglamentos de la materia.

En este sentido, atendiendo a lo establecido en el artículo 8, fracción I, del Reglamento de Comisiones, se presenta el PAT para el ejercicio 2026 de la Comisión.

### MARCO NORMATIVO

Conforme al artículo 34, fracción X, del Código Electoral, entre las atribuciones del Consejo General, se encuentra la de integrar las Comisiones permanentes, como la que en este caso nos ocupa.

En virtud de lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del mencionado Código Electoral y 15, fracción XIV del Reglamento Interior, en Sesión Ordinaria de 27 de agosto de 2025, aprobó el Acuerdo IEM-CG-138/2025 el Consejo General mediante el cual se realizó la modificación en la integración de la Comisión, entre las demás que conforman este órgano electoral local.

Al respecto, el artículo 6 del Reglamento de Comisiones, establece las atribuciones conferidas a las Comisiones Permanentes, como es el caso, la de Fiscalización, las cuales sustentan la ejecución de las actividades que planifica y desarrolla la Coordinación atendiendo a sus funciones establecidas en el artículo 45 del Código Electoral, en relación con el 21 del Reglamento Interior de este Instituto.

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

Es así que, de conformidad con lo establecido en el artículo 8, fracción I del Reglamento de Comisiones, esta Comisión presenta el Plan Anual de Trabajo correspondiente al ejercicio 2026, está organizado en las siguientes secciones, que se detallan a continuación:

- A. Justificación.
- B. Objetivo general.
- C. Actividades de la Comisión, cronograma de las líneas de acción.
- D. Programación de las sesiones.

**A. Justificación**

La Comisión supervisará y dará seguimiento a los procesos y procedimientos de los sistemas inherentes a la Fiscalización durante el ejercicio 2026, con base en los siguientes ejes rectores:

**Seguimiento**

- Los proyectos de dictamen y las resoluciones correspondientes a los informes de los sujetos obligados.
- Los lineamientos de los procedimientos de fiscalización.
- Las consultas que realicen las personas y los sujetos obligados.
- Procedimientos de Liquidación de los entonces Partidos Políticos Locales.

**Supervisar**

- Las funciones y acciones realizadas por la Coordinación de Fiscalización.
- Los procedimientos oficiosos, quejas y verificaciones.
- La práctica de auditoría a las finanzas de los sujetos obligados.
- Las visitas de verificación a los sujetos obligados.



**B. Objetivo General**

El PAT tiene como objeto planear, organizar y programar las actividades y líneas de acción mediante las cuales la Comisión, revisará, supervisará, y realizará el seguimiento sistemático para el ejercicio 2026, así como vigilar su debido cumplimiento de conformidad con los principios y objetivos establecidos en la normativa electoral y de fiscalización vigente.

Para ello, el documento integra las actividades a realizar y los periodos de ejecución, con relación al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y de Archivo Institucional, las funciones de la Secretaría Técnica de la Comisión, y las actividades de la Coordinación derivadas de los procesos de fiscalización de los sujetos obligados, entre otras.

Bajo este tenor de ideas, las actividades de supervisión y seguimiento de la Comisión en el año 2026 se centrarán en los siguientes ejes temáticos:

- Procedimiento de fiscalización del informe anual sobre el origen, monto, destino y aplicación del financiamiento para el desarrollo de las actividades, que reciba la agrupación política estatal con registro ante este Instituto denominada: Acción Revolucionaria para la Transformación Social A.C.”.
- Supervisión y seguimiento al cierre del procedimiento de disolución y liquidación de la otrora agrupación política estatal que perdió su registro ante el Instituto Electoral de Michoacán, “Democracia en Libertad Michoacán A.C.”.
- Supervisión y vigilancia a los procedimientos de liquidación en su período de liquidación de los otrora partidos locales: Encuentro Solidario Michoacán; Más Michoacán; Michoacán Primero; y, Tiempo X México, que, en el Proceso electoral ordinario local 2023-2024, y en el Proceso electoral extraordinario local 2024-2025 no cumplieron con el umbral de porcentaje de por lo menos



el tres por ciento de la votación estatal válida emitida requerido para mantener su registro.

- Conclusión al seguimiento a los procedimientos de disolución y liquidación de las asociaciones civiles constituidas para el registro de Candidaturas Independientes en el pasado Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024 en el Estado de Michoacán.

En este tenor de ideas, a continuación, se detallan las actividades y el cronograma de ejecución de las líneas de acción programadas:

### C. Cronograma de ejecución de las actividades y líneas de acción

Actividad 1. Supervisar y dar seguimiento, a la fiscalización del informe respecto del origen y destino de los recursos de la Agrupación Política Estatal, correspondiente al ejercicio 2025.

| No  | Líneas de Acción                                                                                                                                             | Periodo de Ejecución |            | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                                                                              | Inicio               | Fin        | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 1.1 | Supervisar la recepción y revisión del informe anual que presente la agrupación política, así como, la emisión del oficio de errores y omisiones que derive. | enero                | marzo      |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1.2 | Analizar y discutir el anteproyecto del dictamen consolidado el informe anual de la agrupación.                                                              | mayo                 | septiembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1.3 | Vigilar y garantizar que los sujetos obligados cuenten con garantía de audiencia y debido proceso de fiscalización.                                          | abril                | septiembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1.4 | Supervisar las visitas de verificación a las oficinas municipales de la agrupación política estatal.                                                         | mayo                 | septiembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

Actividad 2. Dar seguimiento a las consultas que realicen o soliciten los Sujetos Obligados, de ser el caso y coadyuvando en la definición de los criterios de fiscalización.

| No  | Líneas de Acción                                                                                                                                                                                                                                                 | Periodo de Ejecución |           | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Inicio               | Fin       | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 2.1 | Vigilar y dar seguimiento a la orientación y capacitación que se le brinde a los sujetos obligados respecto de las obligaciones que tienen que cumplir en materia de fiscalización.                                                                              | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 2.2 | Dar seguimiento a las consultas que realicen o soliciten los sujetos obligados en base a los criterios de fiscalización.                                                                                                                                         | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 2.3 | Dar seguimiento a la capacitación para las agrupaciones políticas estatales, respecto a la prevención, atención, sanción, reparación y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género y su vinculación en materia de fiscalización. | agosto               | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 2.4 | Seguimiento al asesoramiento y a los talleres de capacitación que brinden a las ciudadanas y ciudadanos que se pretendan constituir para las candidaturas independientes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.                                      | septiembre           | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

Actividad 3. Analizar y aprobar, en su caso, los proyectos de resolución respecto de las quejas y procedimientos sancionadores oficiosos en materia de Fiscalización.

| No  | Líneas de Acción                                                                                                                                                  | Periodo de Ejecución |            | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                   | Inicio               | Fin        | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 3.1 | Recibir por parte de la Coordinación, los informes, respecto del estado que guardan de ser el caso, los procedimientos de fiscalización de los sujetos obligados. | enero                | diciembre  |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 3.2 | Revisar el proyecto de resolución correspondiente, cuando no se subsanen presuntas infracciones a la normativa.                                                   | julio                | septiembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |



| No  | Líneas de Acción                                                                         | Periodo de Ejecución |           | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                          | Inicio               | Fin       | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 3.3 | Revisar los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores. | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

Actividad 4. Actualizar la normativa que regula la fiscalización de los sujetos obligados.

| No  | Líneas de Acción                                                               | Periodo de Ejecución |           | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                | Inicio               | Fin       | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 4.1 | Dar seguimiento a la revisión del marco normativo en materia de fiscalización. | junio                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

Actividad 5. Supervisar el cumplimiento a las obligaciones en materia de Archivo y Transparencia y acceso a la información pública.

| No  | Líneas de Acción                                                                                                                                                                                                                         | Periodo de Ejecución |           | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                          | Inicio               | Fin       | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 5.1 | Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, para que todos los documentos aprobados o emitidos por esta comisión se publiquen en la página electrónica del instituto. | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 5.2 | Dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que se presenten a la Coordinación.                                                                                                                                 | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

| No  | Líneas de Acción                                                                                                                                                                 | Periodo de Ejecución |           | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                  | Inicio               | Fin       | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 5.3 | Supervisar la rendición trimestral de los formatos con la información de oficio asignados a la Coordinación, respecto a las obligaciones de transparencia comunes y específicas. | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 5.4 | Dar seguimiento a la rendición de los informes trimestrales que rinda la Coordinación a la Coordinación de Archivo, relativos al funcionamiento de la gestión documental.        | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 5.5 | Dar seguimiento a las actividades inherentes a la depuración de archivo de la Coordinación.                                                                                      | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

## Actividad 6. Seguimiento a las funciones de la Secretaría Técnica de la Comisión.

| No  | Líneas de Acción                                                                                                                                                                                                                | Periodo de Ejecución |     | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                 | Inicio               | Fin | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 6.1 | Presentar al Consejo General los proyectos de reglamentos, acuerdos, programas de trabajo, lineamientos y demás normativa en materia de fiscalización de los sujetos obligados.                                                 | enero<br>diciembre   |     |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 6.2 | Supervisar el cumplimiento a los acuerdos de la Comisión.                                                                                                                                                                       |                      |     |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 6.3 | Coadyuvar con la Presidencia en la elaboración de la convocatorias y orden del día para las sesiones y reuniones de trabajo por parte de la Comisión.                                                                           |                      |     |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 6.4 | Dar seguimiento al envío de las convocatorias a las consejerías electorales integrantes de la Comisión y del Consejo General, así como, a las representaciones de los Partidos Políticos para las sesiones que sean celebradas. |                      |     |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |



| No  | Líneas de Acción                                                                 | Periodo de Ejecución |     | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                  | Inicio               | Fin | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 6.5 | Revisar y aprobar los informes cuatrimestrales de la Comisión.                   |                      |     |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 6.6 | Coadyuvar con la Presidencia de la Comisión en el ejercicio de sus atribuciones. |                      |     |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 6.7 | Elaborar el Informe Anual de Trabajo de la Comisión 2027.                        | octubre              |     |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

Actividad 7. Supervisión y vigilancia a la interventoría encargada de los procedimientos de liquidación de los otrora Partidos Políticos locales en Michoacán.

| No  | Líneas de Acción                                                                                                                                 | Periodo de Ejecución |           | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                                                                  | Inicio               | Fin       | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 7.1 | Supervisar y vigilar las actuaciones de la persona interventora en el procedimiento de liquidación de Partidos Políticos Locales.                | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 7.2 | Dar seguimiento los informes bimestrales sobre la situación que guarda el procedimiento de liquidación de los otrora partidos políticos locales. | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 7.4 | Supervisar la ejecución de la liquidación.                                                                                                       | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 7.5 | Dar seguimiento el informe final del cierre del procedimiento de liquidación emitido por la persona interventora.                                | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 7.6 | Dar seguimiento al procedimiento de liquidación de los entonces Partidos Políticos Locales                                                       | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

Actividad 8. Procedimientos de disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas para el registro de Candidaturas Independientes en el pasado Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024 en el Estado de Michoacán.

| No  | Líneas de Acción                                                                                                                                       | Periodo de Ejecución |       | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                                                                        | Inicio               | Fin   | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 8.1 | Revisar y aprobar el Informe Final de Disolución y Liquidación de las Asociaciones Civiles cuyas postulaciones obtuvieron la candidatura independiente | abril                | abril |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

Actividad 9. Procedimiento de disolución y liquidación de la otrora Agrupación Política Estatal denominada: Democracia en libertad Michoacán.

| No  | Líneas de Acción                                                                                                                                                                                                                   | Periodo de Ejecución |       | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                    | Inicio               | Fin   | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 9.1 | Supervisión y seguimiento al cierre del procedimiento de disolución y liquidación de la otrora agrupación política estatal que perdió su registro ante el Instituto Electoral de Michoacán, "Democracia en Libertad Michoacán A.C. | enero                | marzo |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 9.2 | Revisar y aprobar el informe final de disolución y liquidación del procedimiento de disolución y liquidación de la otrora Agrupación Política Estatal denominada: Democracia en Libertad Michoacán.                                | abril                | abril |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

Actividad 10. Seguimiento de las actividades de la Coordinación.



| No   | Líneas de Acción                                                                                                                                                                                                | Periodo de Ejecución |           | Programación |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|      |                                                                                                                                                                                                                 | Inicio               | Fin       | Enero        | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 10.1 | Seguimiento a los requerimientos de la Dirección Ejecutiva de Administración Prerrogativas y Partidos Políticos (DEAPyPP), por lo que hace al reporte de los avances programáticos presupuestales trimestrales. | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 10.2 | Seguimiento a las actividades de las diferentes áreas del Instituto en las que participe la Coordinación.                                                                                                       | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 10.3 | Dar seguimiento a las sesiones y resoluciones del INE para conocer criterios en la materia de fiscalización y orientar a los sujetos obligados y áreas del Instituto.                                           | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 10.4 | Supervisar el anteproyecto del Presupuesto Anual Para el Ejercicio 2027 de la Coordinación.                                                                                                                     | julio                | octubre   |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 10.5 | Supervisar el funcionamiento oportuno a las herramientas tecnológicas fundamentales para el ejercicio de las facultades de comprobación de los sujetos obligados.                                               | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 10.6 | Recibir por parte de la Coordinación, toda la información relativa a las actividades y acciones ordinarias que lleve a cabo en el año 2026.                                                                     | enero                | diciembre |              |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

#### D. Programación de las sesiones para el periodo del 01 de noviembre del 2025 al 31 de agosto del 2026.

Esta Comisión, se reunirá de manera ordinaria cada dos meses cuando menos una vez, de acuerdo con lo que establece al artículo 20 del Reglamento de Comisiones, para tal efecto se proponen las fechas siguientes, en el entendido que, de acuerdo a la agenda de las consejerías integrantes de la Comisión o de la propia dinámica institucional, la propuesta de calendario podría sufrir modificaciones.

| Noviembre 2025 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L              | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|                |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3              | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10             | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17             | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24             | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Enero 2026 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|            |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5          | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12         | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19         | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26         | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| Marzo 2026 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|            |    |    |    |    |    | 1  |
| 2          | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9          | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16         | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23         | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30         | 31 |    |    |    |    |    |

| Mayo 2026 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| L         | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|           |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4         | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11        | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18        | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25        | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Julio 2026 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|            |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6          | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13         | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20         | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27         | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

| Agosto 2026 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L           | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|             |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3           | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10          | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17          | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24          | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31          |    |    |    |    |    |    |

Atendiendo a las facultades y funciones otorgadas a la Coordinación, gran parte de sus actividades requieren de la aprobación de acuerdos, informes o resoluciones, motivo por el cual, las sesiones extraordinarias y extraordinarias urgentes, dependerán del impacto que estos representen para el cumplimiento de sus objetivos.



Así lo aprobaron por unanimidad de votos los presentes, en Sesión Extraordinaria urgente Virtual de 28 de octubre 2025 dos mil veinticinco, los miembros de la Comisión de Fiscalización del Instituto Electoral de Michoacán, integrada por la Presidenta de la Comisión, C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza, el Consejero Electoral, Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández, y, la Consejera Electoral Licda. Carol Berenice Arellano Rangel, así como la Secretaria Técnica, Mtra. Magaly Medina Aguilar.



---

**C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza**  
Consejera Electoral y Presidenta  
de la Comisión



---

**Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández**  
Consejero Electoral e Integrante de la  
Comisión



---

**Licda. Carol Berenice Arellano Rangel**  
Consejera Electoral e Integrante  
de la Comisión



---

**Mtra. Magaly Medina Aguilar**  
Secretaria Técnica  
de la Comisión